



Objektmanager/Sachbearbeitung Bautechnik (m/w/d) in Vollzeit Standort Berlin

Beginn gerne zum 1. April 2023 oder später.

Wir über uns

Unsere Unternehmensgruppe ist in der Bau- und Immobilienbranche in den Bereichen der Immobilienentwicklung, Immobilienvermietung und Immobilienverwaltung deutschlandweit seit über 65 Jahren tätig.

Ein qualifiziertes Team befasst sich mit allen Leistungen von der Projektentwicklung bis zur Realisierung unserer Objekte und anschließenden Betreuung des eigenen Bestands. Im Berliner Büro werden die Berliner Mieter*innen und Objekte betreut.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Kontrolle der Objekte
- Abnahmen und Übergaben von Objekten
- Korrespondenz mit den Mietern
- Betreuung von Renovierungsmaßnahmen sowie das Einholen von Angeboten und Abstimmung mit der technischen Abteilung in Berlin und Göttingen
- Bearbeitung und Weiterleitung der Eingangspost und der Rechnungen
- Telefondienst, Mieterkorrespondenz und Reparaturannahmen sowie die Terminierung der Auftragsbearbeitung
- Vorbereitung der Rechnungsprüfung für Neubau- oder Sanierungsobjekte
- Strukturierung und Neuverhandlung der Verträge mit Versorgern und Dienstleistern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/in oder im technischen Bereich sowie Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind ein positiver, offener Mensch und arbeiten gerne in einem motivierten Team

Unser Angebot

- Attraktives Büro in Berlin Mitte
- Firmenwagen
- Gute Einarbeitung durch ein langjähriges Team
- Sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden, mittelständischen Familienunternehmen
- Leistungsorientierte Unternehmenskultur sowie eine professionelle Arbeitsatmosphäre bei flexibler Arbeitszeit

Wenn Sie eine abwechslungsreiche und langfristige Vollzeittätigkeit in einem gut aufgestellten Unternehmen anpricht, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an:

bewerbung@kurth-immobilien.de

Kurth Immobilienmanagement GmbH | Ackerstraße 3b | 10115 Berlin

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.kurth-immobilien.de