



Sachbearbeitung Bautechnik (m/w/d)

Wir über uns

Die Firmengruppe Kurth ist seit über 65 Jahren in der Bau- und Immobilienbranche erfolgreich tätig. Die Schwerpunkte der unternehmerischen Tätigkeit liegen in der Verwaltung von eigenen wohnungswirtschaftlichen und gewerblichen Beständen sowie in der Entwicklung und Realisierung von neuen Projekten. Die Hauptverwaltung befindet sich in Göttingen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Weiterleitung der Eingangspost und der Rechnungen
- Telefondienst, Mieterkorrespondenz und Reparaturannahmen sowie Terminierung der Auftragsbearbeitung
- Vorbereitung der Rechnungsprüfung für Neubau- oder Sanierungsobjekte
- Strukturierung und Überwachung der Verträge mit Versorgern und Dienstleistern

Ihr Profil

- Erfahrung im Gebäudemanagement oder vergleichbaren Bereichen
- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung, beispielsweise als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder im technischen Bereich
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind ein positiver Mensch und arbeiten gerne in einem motivierten Team

Unser Angebot

- Attraktives Büro in der Göttinger Innenstadt
- Gute Einarbeitung
- Sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Leistungsorientierte Unternehmenskultur sowie eine professionelle Arbeitsatmosphäre bei flexibler Arbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

bewerbung@kurth-immobilien.de

Kurth Immobilien GmbH | Theaterstraße 11 | 37073 Göttingen

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.kurth-immobilien.de